**Ogłoszenie o naborze na stanowisko kucharz**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KUCHARZ**

**Nazwa i adres jednostki:** Przedszkole Miejskie Nr 2 w Ozorkowie, ul. T. Kościuszki 27

                                           95-035 Ozorków

**Stanowiska pracy**:  kucharz

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* doświadczenie na stanowisku kucharki/kucharza,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
* mile widziane doświadczenie w jednostkach oświatowych,
* nieposzlakowana opinia,
* znajomość zasad zdrowego żywienia,
* znajomość przepisów HACCP i GHP,

**Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność gotowania i przyrządzania posiłków wg jadłospisu: standardowego, bezglutenowego, zgodnego z zasadami zdrowego żywienia,
* umiejętność obsługi nowoczesnych urządzeń AGD,
* pożądane cechy kandydata: sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, właściwa postawa etyczna,
* uczestniczenie w planowaniu jadłospisów,
* przestrzeganie zasad technologii i estetyki przygotowywanych posiłków oraz przepisów bhp, ppoż., higieniczno-sanitarnych;
* mycie naczyń i sprzętu kuchennego zgodnie z obowiązującą instrukcją,
* utrzymanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego i ubrań ochronnych,
* dbanie o czystości pomieszczeń kuchennych, utrzymywanie bieżącej czystości urządzeń gastronomicznych i całego bloku żywieniowego,
* przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami instytucji sanitarne,
* komunikatywność i wysoka kultura osobista,
* odpowiedzialność za realizację zadań.

**Warunki pracy**

* wymiar czasu pracy: **1 etat,**
* zatrudnienie:  **możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony**,
* termin rozpoczęcia pracy: **13.12.2021r.**

**Wymagane dokumenty**

* list motywacyjny,
* (CV) - **koniecznie numer telefonu do kontaktu ,**
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**
* kserokopie świadectw pracy, posiadanych zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
* kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
* oświadczenie o niekaralności,
* kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych i kserokopie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy na w/w stanowisku.
* oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia  29 sierpnia 1997r.  o ochronie danych osobowych.

**Dokumenty przekładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą ,, za zgodność z oryginałem ''.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Inne informacje**

* Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie  **do 30.11.2021 r.** w godzinach od 8:00 do 16:00 w siedzibie Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Ozorkowie, w  sekretariacie  a także można  przesłać na adres (decyduje data nadania w urzędzie pocztowym ) Przedszkole Miejskie Nr 2 w Ozorkowie ul. T. Kościuszki 27 95-025 Ozorków
* Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko Kucharza.
* O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci będą poinformowani
* Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.  **42 710 31 77**

Ozorków dnia 9.11.2021r

Ochrona Danych Osobowy w Przedszkolu Miejskim Nr 2 w Ozorkowie

Zgodnie z art. 2 i art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

* administratorem danych jest: Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Ozorkowie

* dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji pracy placówki i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków na podstawie art. 1 pkt 14 i art. 102 ustawy Prawo oświatowe, gdyż jest to naszym zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
* przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
* ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez pocztę e-mail: [biuro@doradcaido.pl](mailto:biuro@doradcaido.pl)
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło