# Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjnej powinien zawierać:

1. datę i miejsce złożenia wniosku.
2. imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego.
3. adres korespondencyjny.
4. numer telefon do kontaktu.
5. e-mail.
6. informację do kogo jest kierowany:

Przedszkole Miejskie nr 2 w Ozorkowie

ul. Tadeusza Kościuszki 27

95-035 Ozorków

1. informację o odwołaniu się do: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1696).
2. informację o wnoszeniu zapewnienia dostępności w zakresie.
3. dostępności architektonicznej.
4. dostępności komunikacyjno-informacyjnej.
5. Wniosek musi również zawierać:
6. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Ozorkowie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji)
7. Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Przedszkolu miejskim nr 2 w Ozorkowie)
8. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności
9. Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek:
* Kontakt telefoniczny
* Korespondencja pocztowa
* Korespondencja elektroniczna (e-mail)
* Odbiór osobisty,
* Inny (jaki):

Do wniosku proszę dołączyć.

Informacyjna administratora o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności jest Przedszkole Miejskie nr 2 w Ozorkowie, zwana dalej: „Administratorem” reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pm2ozorkow.pl
3. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o zapewnieniu dostępności.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do spełnienia powyższego celu (przesłania odpowiedzi). W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej podanie danych jest obowiązkowe, w tym przypadku niepodanie danych osobowych we wniosku, będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategoria archiwalną BE5 – 5 lat licząc od roku następującym po zakończeniu sprawy.
7. Dane mogą być przekazane następującym odbiorcą: operatorowi pocztowemu w przypadku korespondencji oraz dostawcy zapewniającemu obsługę poczty elektronicznej z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1)prawo dostępu do danych osobowych; 2)prawo do żądania sprostowania danych osobowych; 3)prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4)prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych osobowych.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.