# Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 2 w Ozorkowie

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572  
 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Przedszkola.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskiego Nr 2 w Ozorkowie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, opieki i kształcenia.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza, opiniuje i wnioskuje, w formie uchwał, w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

## Rozdział 2 Struktura Rady Pedagogicznej

### § 1

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni   
   w placówce.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

### § 2

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym, a także na posiedzeniach szkoleniowych i organizowanych w miarę bieżących potrzeb.
2. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
3. dyrektor przedszkola;
4. rada pedagogiczna;
5. organ prowadzący;
6. organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Termin zwołania zebrania Rady Pedagogicznej, powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
8. Osoba zwołująca Radę Pedagogiczną jest odpowiedzialna za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, powinna wcześniej podać do wiadomości zagadnienia zaplanowane do dyskusji na posiedzeniu, zgodnie z regulaminem rady.

## Rozdział 3 Cele, zadania i kompetencje.

### § 1

1. Rada Pedagogiczna jest organem wspomagającym działania dyrektora, mającym na celu:
2. dbanie o jakość pracy placówki przez: tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej przedszkola, współdecydowanie o kierunku rozwoju oraz aktywny udział w badaniu efektów pracy placówki;
3. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i upowszechnianie wiedzy o jego rozwoju.

### § 2

1. Do podstawowych zadań Rady należy:
2. planowanie i organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej; analizowanie i ocenianie tej pracy oraz wyciąganie wniosków na przyszłość;
3. analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
4. upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów;
5. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego;
6. przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian;
7. planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków.

### § 3

1. W ramach swych kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
2. zatwierdza plany pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę przedszkola,
3. 2) podejmuje uchwały w sprawach innowacji, eksperymentów pedagogicznych  
    i badań naukowych, które mają być prowadzone na terenie placówki;
4. ustala organizację wewnętrznego doskonalenia nauczycieli i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. zatwierdza terminarz spotkań Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym;
6. ustala i zatwierdza regulamin Rady Pedagogicznej;
7. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy dzieci.

### § 4

1. W ramach swych kompetencji opiniodawczych Rada Pedagogiczna opiniuje:
2. organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć pracy nauczyciela;
3. projekt planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu i środków specjalnych;
4. kandydatury nauczycieli do odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć   
   w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
6. propozycję kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub inne stanowisko kierownicze;
7. powierzenie funkcji dyrektora na następną kadencje przez organ prowadzący.
8. Ponadto, Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego grona zespół, który przygotowuje opinię o pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej. Po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną opinie przedkłada się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

### § 5

1. W ramach swych kompetencji wnioskodawczych Rada Pedagogiczna ma prawo do:
   1. występowania z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie danej osoby z funkcji dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego   
      w przedszkolu;
   2. dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania placówki;
   3. występowania do organu nadzorującego Przedszkole z wnioskami o zbadanie   
      i dokonanie oceny pracy przedszkola, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu;
   4. wyznaczenia swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;
   5. występowania do dyrektora przedszkola w sprawie opracowania ramowego rozkładu dnia przedszkola;
   6. występowania o zorganizowanie zebrania rady (na wniosek co najmniej 1/3 jej członków);
   7. występowania o powołanie komisji problemowych (w razie takiej potrzeby).

### § 6

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
   1. przygotowywania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej;
   2. powiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie   
      z zatwierdzonym przez Radę terminarzem spotkań;
   3. przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   4. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
   5. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków   
      w celu podnoszenia jakości pracy placówki;
   6. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy   
      i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
   7. zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i innych przepisów dotyczących działalności placówki;
   8. informowania na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy.

## Rozdział 4 Organizacja pracy.

### § 1

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w jego połowie i na zakończenie. Pozostałe spotkania odbywają się zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami placówki.

## Rozdział 5 Tryb podejmowania uchwał.

### § 1

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
3. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący   
   i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## Rozdział 6 Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń Rady Pedagogicznej.

### § 1

1. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół każdego posiedzenia jest sporządzany   
   w terminie 7 dni i wpisywany do księgi protokołów.
2. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony na danym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
3. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu   
   do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada Pedagogiczna decyduje   
   o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.

### §2

1. Podstawowymi dokumentami działania Rady jest Księga Protokołów Rad Pedagogicznych – opieczętowana, ponumerowane strony i podpisane przez dyrektora przedszkola.
2. Książka protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki – do wglądu wszystkim członkom Rady, wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego  
    i sprawującego nadzór pedagogiczny. Innym osobom księga może być udostępniona po podjęciu przez Radę stosownej uchwały.

## Rozdział 7 Prawa i obowiązki członków Rady.

### § 1

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

1. rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji placówki;
2. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
3. udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijania własnych umiejętności zawodowych przez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;
4. przestrzegania prawa oświatowego i zarządzeń dyrektora;
5. przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
6. składania sprawozdań z przydzielonych zadań;
7. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli   
   i innych pracowników przedszkola.

### § 2

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

1. zgłaszania wniosków dotyczących podnoszenia jakości pracy placówki;
2. wnoszenia dodatkowych punktów do porządku obrad Rady;
3. pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej placówki.

## Rozdział 8 Postanowienia końcowe.

### § 1

W realizacji swych zadań Rada współpracuje z dyrektorem przedszkola i radą rodziców.

### § 2

Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

### § 3

Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.

### § 4

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dyrektor Przedszkola

Renata Stanałowska